

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Антидопинговый центр»**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ФГБУ АДЦ

от «02» февраля 2017 года № 13

**КОДЕКС
ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ
СОТРУДНИКОВ ФГБУ АДЦ**

г. Москва

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Кодекс этики и служебного поведения (далее – Кодекс) сотрудников Федерального государственного бюджетного учреждения «Антидопинговый центр» (далее – ФГБУ АДЦ) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой совокупность общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения сотрудников ФГБУ АДЦ независимо от занимаемой ими должности.

1.3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в ФГБУ АДЦ, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и руководствоваться ими в процессе исполнения своих должностных обязанностей, а каждый сотрудник обязан соблюдать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса.

1.4. Целью Кодекса является обобщение этических норм и установление правил служебного поведения сотрудников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности.

1.5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения сотрудниками своих должностных обязанностей.

1.6. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в ФГБУ АДЦ, основанных на морали, уважительном отношении к работе, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности сотрудников, их самоконтроля.

1.7. Знание и соблюдение сотрудниками ФГБУ АДЦ положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности, служебного поведения и трудовой дисциплины.

2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ СОТРУДНИКОВ ФГБУ АДЦ

2.1. Основные принципы служебного поведения сотрудников ФГБУ АДЦ являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их в штате ФГБУ АДЦ.

2.2. Принимая во внимание положения ст. 21 Трудового кодекса Российской Федерации, сотрудники ФГБУ АДЦ, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы ФГБУ АДЦ;
- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности;
- осуществлять свою деятельность в пределах своих полномочий;
- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- уведомлять Директора ФГБУ АДЦ, органы прокуратуры или другие государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к сотруднику ФГБУ АДЦ каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с другими сотрудниками ФГБУ АДЦ;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении сотрудником ФГБУ АДЦ должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету ФГБУ АДЦ;
- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности ФГБУ АДЦ, его руководства в лице Директора ФГБУ АДЦ и его заместителей, если это не входит в должностные обязанности сотрудника ФГБУ АДЦ;

- соблюдать установленные в ФГБУ АДЦ правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе ФГБУ АДЦ, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере их ответственности.

2.3. Сотрудники ФГБУ АДЦ обязаны:

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, положения Трудового Кодекса Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, локальные нормативные акты, принимаемые ФГБУ АДЦ, а также иные нормативные правовые акты Российской Федерации;
- не допускать в своей деятельности нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;
- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей при назначении на должность и исполнении должностных обязанностей;
- уведомлять Директора ФГБУ АДЦ, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;
- принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.4. Директор ФГБУ АДЦ, его заместители и главный бухгалтер обязаны представлять сведения как о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также аналогичные сведения членов семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью сотрудника ФГБУ АДЦ.

2.5. Сотруднику ФГБУ АДЦ запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные сотрудником ФГБУ АДЦ в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются соответственно федеральной собственностью, собственностью субъекта Российской Федерации и передаются сотруднику ФГБУ АДЦ по акту в ФГБУ АДЦ, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

2.6. Сотрудник ФГБУ АДЦ может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в ФГБУ АДЦ норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Сотрудникам ФГБУ АДЦ, наделенным организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам ФГБУ АДЦ, рекомендуется быть для них образцами профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в ФГБУ АДЦ благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.8. Сотрудникам ФГБУ АДЦ, наделенным организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам ФГБУ АДЦ, призван:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- принимать меры по предупреждению коррупции;
- не допускать случаев принуждения сотрудников ФГБУ АДЦ к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

2.9. Сотрудник ФГБУ АДЦ, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам ФГБУ АДЦ, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему сотрудники не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.10. Сотрудник ФГБУ АДЦ, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам ФГБУ АДЦ, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

3. РЕКОМЕНДАТЕЛЬНЫЕ ЭТИЧЕСКИЕ ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ СОТРУДНИКОВ ФГБУ АДЦ

3.1. В служебном поведении сотруднику ФГБУ АДЦ необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении сотрудник ФГБУ АДЦ воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных или незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

3.3. Сотрудники ФГБУ АДЦ призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Сотрудники ФГБУ АДЦ должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4. Внешний вид сотрудника ФГБУ АДЦ при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы должен способствовать уважительному отношению друг к другу, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ КОДЕКСА

4.1. Нарушение сотрудниками ФГБУ АДЦ положений Кодекса подлежит моральному осуждению на общем собрании всего коллектива ФГБУ АДЦ по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников ФГБУ АДЦ и урегулированию конфликта интересов, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к последнему дисциплинарной ответственности.