



Московский государственный университет имени М.В.Ломоносова
Национальная антидопинговая лаборатория (институт)
105005, Россия, г. Москва, Елизаветинский пер., д. 10 стр. 2, пом.1
Тел./факс: +7499 2677320, эл. почта: nodoping@org.msu.ru

УТВЕРЖДЕНО

приказом НАДЛ МГУ
от «04» февраля 2026 года № 05

**ПОЛИТИКА ПО ОБРАБОТКЕ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НАДЛ МГУ**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение.....	3
2. Используемые термины и сокращения.....	3
3. Общие положения.....	5
4. Порядок и условия обработки персональных данных.....	8
5. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным.....	12
6. Права субъектов персональных данных.....	13
7. Порядок осуществления прав.....	14
8. Ограничение прав субъектов персональных данных.....	15
9. Обязанности оператора.....	16
10. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке.....	17
11. Меры принимаемые лабораторией для обеспечения выполнения обязанностей оператора при обработке персональных данных.....	18
12. Контроль за соблюдением законодательства российской федерации и локальных нормативных актов надл мгу в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных.....	19

1. ВВЕДЕНИЕ

- 1.1. Настоящая Политика по обработке персональных данных Национальной антидопинговой лаборатории (института) Московского государственного университета имени М.В.Ломоносова (НАДЛ МГУ) (далее - Политика) разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных) и определяет цели, содержание и порядок обработки персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
- 1.2. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте НАДЛ МГУ.
- 1.3. Политика распространяется на Работников НАДЛ МГУ, лиц, вступающих в договорные обязательства с НАДЛ МГУ, а также выполняющих работы и оказывающих услуги в рамках заключенных договоров.
- 1.4. Требования Политики также учитываются в отношении иных лиц, участвующих в обработке персональных данных (Работники МГУ, государственных учреждений, вышестоящих учреждений и т.п.).
- 1.5. В Политике используются термины и понятия, в том значении, как они определены в Законе о персональных данных.
- 1.6. НАДЛ МГУ обрабатывает персональные данные согласно требованиям Закона о персональных данных, его подзаконным актам, а также локально-нормативным актам МГУ и НАДЛ МГУ.
- 1.7. Действие настоящей Политики распространяется на любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
- 1.8. Настоящая Политика подлежит пересмотру и, при необходимости, актуализации в случае изменений в законодательстве Российской Федерации о персональных данных.

2. ИСПОЛЬЗОВАННЫЕ ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящей Политике используются следующие термины и сокращения:

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Блокирование персональных данных – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных работников, в том числе их передачи.

Документированная информация – зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

Информационная система – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

Использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом Лаборатории в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении Работников либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц.

Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным Работников, требование не допускать их распространения без согласия Работника или иного законного основания.

НАДЛ МГУ, Лаборатория, Оператор – Национальная антидопинговая лаборатория (институт) Московского государственного университета имени М.В.Ломоносова, являющаяся структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет имени М.В.Ломоносова» с правами структурного подразделения (института) МГУ.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному Работнику.

Обработка персональных данных – сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных Работников.

Общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия Работника или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

Персональные данные работника – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации Работнику, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, необходимая Работодателю в связи с трудовыми отношениями.

Распространение персональных данных – действия, направленные на передачу персональных данных Работников определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных Работников в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным Работников каким-либо иным способом.

РФ – Российская Федерация.

Субъект персональных данных – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяется с помощью персональных данных.

Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных Работников

или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных Работников.

МГУ – федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет имени М.В.Ломоносова».

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Целью настоящей Политики является обеспечение защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке их персональных данных, а также интересов Лаборатории.

3.2. Настоящая Политика определяет цели, принципы, порядок и условия обработки персональных данных субъектов персональных данных, чьи персональные данные обрабатываются в Лаборатории, а также включает перечень мер, применяемых в целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке.

3.3. Обработка персональных данных ведется на основе следующих принципов:

- обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных, не допускается;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям обработки;
- при обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных и их достаточность (в случаях необходимости) и актуальность персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки;
- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению или обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.4. Основные цели обработки данных:

- заключение и изменение договорных обязательств;
- идентификация сторон договоров и соглашений;

- выполнение договорных обязательств с Работниками, контрагентами и заказчиками;
- осуществление взаимодействия внутри НАДЛ МГУ, с МГУ, вышестоящими организациями, государственными учреждениями, контрагентами и заказчиками;
- осуществление мероприятий в отношении оформления и использования электронной квалифицированной цифровой подписи и грифа согласования в соответствии с законодательством Российского Законодательства;
- осуществление деятельности, связанной с электронным документооборотом;
- осуществление пропускной деятельности на территорию и в здание НАДЛ МГУ и МГУ;
- предоставление материальной помощи, компенсаций и льгот Работникам;
- проведение анализа, сбора информации и исследований по тематике деятельности НАДЛ МГУ для расширения спектра предоставляемых услуг, написания научных статей, осуществления научных разработок;
- соблюдение действующего трудового, бухгалтерского, налогового, гражданского, социального и иных видов законодательства Российской Федерации, а также требований по воинскому учёту.

3.5. В Лаборатории обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов:

- физические лица, состоящие с НАДЛ МГУ в трудовых отношениях;
- физические лица, уволившиеся из НАДЛ МГУ;
- физические лица, являющиеся кандидатами на работу;
- физические лица, являющиеся родственниками Работников НАДЛ МГУ (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации);
- физические лица, состоящие с НАДЛ МГУ в гражданско-правовых отношениях;
- физические лица, состоящие с МГУ в трудовых отношениях;
- другие субъекты персональных данных (для обеспечения реализации целей обработки настоящей Политики).

3.6. В качестве правового основания обработки персональных данных выступают:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 19.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 01.04.1996 № 27ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
- Федеральный закон от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в РФ».
- Постановления Правительства РФ от 26.06.2015 № 640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 6 июля 2008 г. № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Приказ Роскомнадзора от 24.02.2021 N 18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения»
- Приказ Роскомнадзора от 19.06.2025 № 140 «Об утверждении требований к обезличиванию персональных данных и методов обезличивания персональных данных, за исключением случаев, указанных в пункте 9-1 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»
- Устав МГУ;
- Положение о НАДЛ МГУ;
- Согласия субъектов персональных данных.

3.7. При обработке персональных данных Лаборатория осуществляет следующие функции:

- принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Лаборатории в области персональных данных;
- принимает правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

-
- назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных Лаборатории;
 - издает локальные нормативные акты, определяющие политику и вопросы обработки и защиты персональных данных в Лаборатории;
 - осуществляет ознакомление субъектов обработки персональных данных с положениями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Лаборатории в области персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, и обучение указанных работников;
 - публикует или иным образом обеспечивает неограниченный доступ к настоящей Политике;
 - сообщает в установленном порядке субъектам персональных данных или их представителям информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующим субъектам, предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении и (или) поступлении запросов указанных субъектов персональных данных или их представителей, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
 - прекращает обработку и уничтожает персональные данные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;
 - совершает иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 4.1. Оператор осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.
- 4.2. Обработка персональных данных у Оператора осуществляется следующими способами:
 - неавтоматизированная обработка персональных данных;
 - автоматизированная обработка персональных данных;
 - смешанная обработка персональных данных.
- 4.3. Обработка персональных данных осуществляется в следующих случаях:
 - согласия субъекта персональных данных или его законного представителя на обработку его персональных данных;
 - достижения целей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей;
 - осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

-
- исполнения полномочий исполнительных органов государственной власти г. Москвы, органов местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2010 № 210–ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
 - исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
 - защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
 - осуществления прав и законных интересов Оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;
 - в статистических или иных исследовательских целях при условии обязательного обезличивания персональных данных (за исключением обработки в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи);
 - доступа неограниченного круга лиц, к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе (далее – персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных);
 - доступа неограниченного круга лиц, к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе (персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных);
 - опубликования или обязательного раскрытия в соответствии с федеральным законом, в частности, с нормами информационной открытости образовательной организации согласно Федеральному закону от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 4.4. К обработке, передаче и хранению персональных данных Работника могут иметь полный доступ:
- руководство МГУ;
 - руководство НАДЛ МГУ;
 - специалист по кадрам;
 - сотрудники направления «Бухгалтерия»;
 - помощник руководителя;
 - специалист по охране труда;
 - инженер по защите информации.
-

-
- 4.5. К обработке, передаче и хранению персональных данных Работника могут иметь ограниченный доступ:
- внешние и внутренние аудиторы;
 - начальники отделы и их заместители;
 - Работники уполномоченные Директором Лаборатории для выполнения заведомо определённых целей.
- 4.6. Обработка персональных данных возможна только с согласия субъекта персональных данных либо без их согласия в следующих случаях, если:
- необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором;
 - осуществляется в связи с участием лица в судопроизводстве;
 - необходима для исполнения судебного акта или акта другого органа или должностного лица;
 - необходима для исполнения полномочий органов власти и местного самоуправления;
 - необходима для заключения или исполнения договора, стороной, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
 - необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных;
 - необходима для осуществления прав и законных интересов оператора и третьих лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности;
 - необходима для осуществления профессиональной деятельности журналиста и (или) законной деятельности СМИ, научной, литературной или иной творческой деятельности;
 - осуществляется в статистических или иных исследовательских целях;
 - осуществляется в целях повышения эффективности государственного или муниципального управления;
 - осуществляется в соответствии с федеральным законом (когда такие данные подлежат опубликованию или обязательному раскрытию).
- 4.7. Оператор может включать персональные данные субъектов в общедоступные источники персональных данных, при этом берет письменное согласие субъекта на данную операцию.
- 4.8. Сведения о субъекте персональных данных должны быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.
- 4.9. Поступающие запросы от третьих лиц на предоставление персональной информации о субъектах персональных данных должны визироваться Директором Лаборатории с резолюцией о возможности ответа и полноте предоставляемой информации.
- 4.10. Передача информации происходит только в письменном виде, при наличии разрешения со стороны субъекта персональных данных и только в рамках достижения целей обработки персональных данных. Запрос должен быть сделан в письменном виде с указанием всех
-

реквизитов лица, запрашивающего информацию. Ответ должен быть оформлен на бланке НАДЛ МГУ.

- 4.11. В согласии на передачу персональных данных третьим лицам обязательными реквизитами являются:
- наименование третьего лица, адрес, метод обработки;
 - цель передачи персональных данных;
 - перечень персональных данных подлежащих обработке;
 - перечень действий по обработке персональных данных.
- 4.12. Оператор обрабатывает биометрические персональные данные (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных) во исполнение целей обработки персональных данных.
- 4.13. Оператор осуществляет трансграничную передачу персональных данных во исполнение целей обработки персональных данных. До начала осуществления трансграничной передачи персональных данных Оператор обязан убедиться в том, что иностранным государством, на территорию которого осуществляется передача персональных данных, обеспечивается адекватная защита прав субъекта персональных данных.
- 4.14. Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, являющихся сторонами Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных, а также иных иностранных государств, обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов персональных данных, осуществляется в соответствии с Федеральным законодательством и может быть запрещена или ограничена в целях защиты основ конституционного строя Российской Федерации, нравственности, здоровья, прав и законных интересов граждан, обеспечения обороны страны и безопасности государства.
- 4.15. Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, не обеспечивающих адекватной защиты прав субъектов персональных данных, может осуществляться при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных на трансграничную передачу его персональных данных.
- 4.16. Принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, не осуществляется.
- 4.17. При отсутствии необходимости письменного согласия субъекта на обработку его персональных данных согласие субъекта может быть дано субъектом персональных данных или его законным представителем в любой форме, позволяющей подтвердить факт его получения.
- 4.18. Оператор вправе получить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных, на основании заключаемого с этим лицом договора (далее – поручение оператора). При этом Оператор в поручении оператора обязует лицо, осуществляющее обработку персональных

данных по поручению, соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных.

- 4.19. В случае если Оператор поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет Оператор. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению, несет ответственность перед Оператором.
- 4.20. Оператор обязуется и обязует иные лица, получившие доступ к персональным данным, не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.
- 4.21. В целях внутреннего информационного обеспечения Оператор может создавать внутренние справочные материалы, в которые с письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, могут включаться его фамилия, имя, отчество, место работы, должность, год и место рождения, адрес, абонентский номер, адрес электронной почты, иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.
- 4.22. Персональные данные обрабатываются и хранятся в кабинете Директора Лаборатории, специалиста по кадрам, специалиста по охране труда, помощника руководителя, сотрудников направления «Бухгалтерия», архиве НАДЛ МГУ.
- 4.23. При осуществлении хранения персональных данных Оператор персональных данных использует базы данных, находящиеся на территории Российской Федерации, в соответствии с ч. 5 ст. 18 Федерального закона «О персональных данных».
- 4.24. Хранение персональных данных рекомендуется осуществлять в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, кроме случаев, когда срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.
- 4.25. Персональные данные субъектов могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде. Данные зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях с ограниченным правом доступа.
- 4.26. Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные, производится путем сожжения, дробления (измельчения), превращения в бесформенную массу. Для уничтожения бумажных документов допускается применение shreddera, на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.
- 4.27. Сроки обработки и архивного хранения персональных данных определяются в соответствии с требованиями действующего законодательством Российской Федерации.
- 4.28. Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

5. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

- 5.1. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению или обезличиванию в случае:
- достигнуты цели обработки персональных данных или максимальный срок хранения согласно законодательству Российской Федерации и локально-нормативным актам НАДЛ МГУ;
 - прекращение достижения цели обработки персональных данных;
 - нарушение правомерности обработки персональных данных;
 - персональные данные получены незаконным способом;
 - отзыв согласия или требование субъекта о прекращении обработки персональных данных;
 - ликвидация или реорганизация НАДЛ МГУ.
- 5.2. В случае подтверждения факта неточности персональных данных или неправомерности их обработки, персональные данные подлежат их актуализации Оператором, а обработка должна быть прекращена, соответственно.
- 5.3. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:
- Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или иными федеральными законами;
 - иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
 - иное не предусмотрено иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.
- 5.4. Оператор обязан сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию об осуществляемой им обработке персональных данных такого субъекта по запросу последнего.
- 5.5. Реагирования на запросы субъектов персональных данных и их представителей, уполномоченных органов, а также соответствующие формы запросов описаны в Правилах НАДЛ МГУ о рассмотрении запросов персональных данных и их представителей.

6. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 6.1. Субъект персональных данных имеет право получить сведения, касающиеся обработки персональных данных Оператором, а именно:
- подтверждение факта обработки персональных данных;
 - правовые основания и цели обработки персональных данных;
 - применяемые способы обработки персональных данных;

- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением Работников), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Законом о персональных данных;
- информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные Законом о персональных данных или другими федеральными законами.

6.2. Субъект персональных данных вправе требовать от оператора:

- уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- отозвать согласие на обработку персональных данных в предусмотренных законом случаях;
- принятие предусмотренных законом мер по защите своих прав;
- обжалование действия или бездействия Оператора, осуществляемого с нарушением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в суд;
- осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРАВ

- 7.1. Обращение субъекта персональных данных к Оператору в целях реализации его прав, установленных Законом о персональных данных, осуществляется в письменном виде по установленной форме в соответствии с ч. 3 ст. 14 Закона о персональных данных при личном визите в Лабораторию субъекта персональных данных или его представителя (здесь и далее по тексту под субъектами персональных данных понимается как сам субъект персональных данных, так и его законный представитель, полномочия которого установлены Законом о персональных данных либо иным законом Российской Федерации).
- 7.2. Форма обращения выдается субъекту персональных данных или его представителю ответственным за обработку персональных данных лицом (или лицом его заменяющим) и

заполняется субъектом персональных данных или его представителем с проставлением собственноручной подписи в присутствии ответственного.

- 7.3. Ответственный за обработку персональных данных, получив обращение по установленной форме, сверяет указанные в нем сведения об основном документе, удостоверяющем личность субъекта персональных данных, основания, по которым лицо выступает в качестве представителя субъекта персональных данных, и представленные при обращении оригиналы данного документа.
- 7.4. Субъект персональных данных может направить запрос в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если личный визит в Лабораторию невозможен.
- 7.5. Ответ на обращение отправляется субъекту персональных данных в письменном виде по почте на адрес, указанный в обращении.
- 7.6. Срок формирования ответа и передачи в почтовое отделение для отправки не может превышать тридцати дней с даты получения Оператором обращения.
- 7.7. Срок внесения необходимых изменений в персональные данные, являющиеся неполными, неточными или неактуальными, не может превышать семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными.
- 7.8. Срок уничтожения персональных данных, являющихся незаконно полученными или не являющихся необходимыми для заявленной цели обработки, не может превышать десяти рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

8. ОГРАНИЧЕНИЕ ПРАВ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 8.1. Право субъекта персональных данных на доступ к своим персональным данным ограничивается в случае, если предоставление персональных данных нарушает права и законные интересы других лиц.
- 8.2. В случае если сведения, касающиеся обработки персональных данных, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе направить повторный запрос в целях получения сведений, касающихся обработки персональных данных, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.
- 8.3. Субъект персональных данных вправе направить Оператору повторный запрос в целях получения сведений, касающихся обработки персональных данных, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 8.2 выше, в случае, если такие сведения и/или обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального запроса. Повторный запрос должен содержать обоснование направления повторного запроса.

- 8.4. Оператор вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 8.2 и 8.3 Политики.

9. ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА

- 9.1. В соответствии с требованиями Закона о персональных данных Оператор обязан:

- предоставлять субъекту персональных данных по его запросу информацию, касающуюся обработки его персональных данных, либо на законных основаниях предоставить отказ в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя;
- по требованию субъекта персональных данных уточнять, блокировать или удалять обрабатываемые персональные данные, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих эти факты;
- вести журнал учета обращений субъектов персональных данных, в котором должны фиксироваться запросы субъектов персональных данных на получение персональных данных, а также факты предоставления персональных данных по этим запросам;
- уведомлять субъекта персональных данных об обработке персональных данных в том случае, если персональные данные были получены не от субъекта персональных данных;
- в случае достижения цели обработки персональных данных незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных либо если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или другими федеральными законами;
- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между Оператором и субъектом персональных данных. Об уничтожении персональных данных Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных;
- в случае поступления требования субъекта персональных данных о прекращении обработки персональных данных, полученных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке, немедленно прекратить обработку персональных данных.

- 9.2. Исключение составляют следующие случаи:

- субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки Оператором его персональных данных;

- персональные данные получены Оператором в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, или на основании федерального закона;
- персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных или получены из общедоступного источника;
- Оператор осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;
- предоставление субъекту персональных данных сведений, содержащихся в уведомлении об обработке персональных данных, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

10. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ИХ ОБРАБОТКЕ

10.1. При обработке персональных данных Оператор применяет необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

10.2. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

- определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;
- применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- учетом машинных носителей персональных данных;
- обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;
- восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

- 10.3. Оператором создана система защиты персональных данных (далее – система) состоящая из трех частей: правовая, организационная и техническая.
- 10.4. Правовая защита представляет собой комплекс правовых, организационно-распорядительных и нормативных документов, обеспечивающих создание, функционирование и совершенствование системы.
- 10.5. Организационная защита включает в себя организацию структуры управления системой и защитой информации при взаимодействии с Работниками, контрагентами, заказчиками и сторонними лицами.
- 10.6. Техническая защита включает в себя комплекс технических, программных, программно-аппаратных средств, обеспечивающих защиту персональных данных.

11. МЕРЫ, ПРИНИМАЕМЫЕ ЛАБОРАТОРИЕЙ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАННОСТЕЙ ОПЕРАТОРА ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 11.1. Меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей Оператора, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, включают:
 - назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в Лаборатории;
 - принятие локальных нормативных актов и иных документов в области обработки и защиты персональных данных;
 - организацию обучения и проведение методической работы с Работниками, при замещении которых осуществляется обработка персональных данных;
 - получение согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
 - обособление персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, от иной информации, в частности путем их фиксации на отдельных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах;
 - обеспечение раздельного хранения персональных данных и их материальных носителей, обработка которых осуществляется в разных целях и которые содержат разные категории персональных данных;
 - установление запрета на передачу персональных данных по открытым каналам связи, вычислительным сетям вне пределов контролируемой зоны и сетям Интернет без применения установленных в Лаборатории мер по обеспечению безопасности персональных данных (за исключением общедоступных и (или) обезличенных персональных данных);
 - хранение материальных носителей персональных данных с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним;
 - осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, настоящей Политике, локальным нормативным актам Лаборатории;

- иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.
- 11.2. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных устанавливаются в соответствии с локальными нормативными актами Лаборатории, регламентирующими вопросы обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах.

12. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ НАДЛ МГУ В ОБЛАСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, В ТОМ ЧИСЛЕ ТРЕБОВАНИЙ К ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 12.1. Контроль за соблюдением Оператором законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется с целью проверки соответствия обработки персональных данных законодательству Российской Федерации и локальным нормативным актам в области персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, а также принятых мер, направленных на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, выявления возможных каналов утечки и несанкционированного доступа к персональным данным, устранения последствий таких нарушений.
- 12.2. Внутренний контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Лаборатории.
- 12.3. Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных Федеральному закону «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, настоящей Политике, локальным нормативным актам осуществляется в рамках проведения внутренних аудитов процесса управления персоналом системы менеджмента качества.
- 12.4. Персональная ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов в области персональных данных, а также за обеспечение конфиденциальности и безопасности персональных данных возлагается на Директора Лаборатории.